



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1773/19-T

Název	Mateřská škola Slunečnice, Krnov, příspěvková organizace
Sídlo	Albrechtická 1702/85, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
-mail	reditelstvi@ms-slunecnice.info
IČ	60802677
Identifikátor	600131084
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Vávrová
Zřizovatel	město Krnov
Místo inspekční činnosti	Albrechtická 1702/85, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov Bruntálská 1400/80, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2019 – 4. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Slunečnice, Krnov, příspěvková organizace (dále „škola, MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny ve dvou samostatných pracovištích (budovách). Místo poskytovaného vzdělávání Albrechtická 1702/85, Pod Bezručovým vrchem, Krnov (dále „MŠ Albrechtická“) je dvoutrídni mateřská škola. Místo poskytovaného vzdělávání Bruntálská 1400/80, Pod Bezručovým vrchem, Krnov, (dále „MŠ Bruntálská“) je také dvoutrídni mateřská škola. V době inspekční činnosti bylo k docházce přijato 83 dětí, z toho 11 dětí mladších tří let, čtyři děti s odkladem školní docházky, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři děti s individuálním vzděláváním. Při vzdělávání škola využívá prvky programu Začít spolu a Montessori. Na obou pracovištích aktivně pracují spolky rodičů, které svou činností doplňují a obohacují aktivní život školy.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách školy, v dětských šatnách a na webových stránkách www.ms-slunecnice.info.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve vedení MŠ působí ředitelka školy (dále „ředitelka“) od roku 1994. Dlouhodobé zkušenosti v předškolním vzdělávání jí pomáhají k stanovení srozumitelných a reálných koncepčních strategií rozvoje školy. Jasnými cíli i vizemi, které identifikují podmínky prostředí a možnosti školy promítla i do inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Raduj se, oceňuj a žasni, každý den je nový začátek“. Záměrem vzdělávání je, aby školu opouštěly děti jako jedinečné osobnosti s vlastním názorem, schopné dívat se kolem sebe, přemýšlet a jednat samostatně, odvážně a zodpovědně. Výstupy znalostí, dovedností a schopností odpovídaly věkovým i individuálním předpokladům dětí i požadavkům na vstup do základního vzdělávání.

Významný důraz je kladen na vytváření pozitivního pracovního klimatu, mezilidských vztahů, vzájemnou podporu a spolupráci všech zaměstnanců. Ředitelka vhodným způsobem všechny zaměstnance motivuje, čímž dosáhla sjednocení postupů a účelné spolupráce všech aktérů vzdělávání. Do řízení zapojila i vedoucí učitelku odloučeného pracoviště, které ponechala jasně stanovené pravomoci. Pozitivem jejího stylu řízení je zodpovědný přístup k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání. Sleduje informace podstatné pro směřování školy i inovace ve vzdělávání a zohledňuje je při další činnosti školy. Řízení obou pracovišť probíhá prostřednictvím pedagogických rad, na nichž jsou řešeny i pedagogické postupy a poznatky z kontrolní a hospitační činnosti. Úroveň vzdělávání zjišťuje pomocí každodenních vstupů do tříd obou pracovišť. Snahou ředitelky je poskytnout pedagogickým pracovníkům, jak písemně, tak i ústně ucelenou zpětnou vazbu s konkrétními doporučeními v posunu kvality vzdělávání, která se daří naplňovat.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem osm učitelů včetně ředitelky školy. Učitelé, dvě asistentky pedagoga a školní asistentka přistupují ke své práci profesionálně, respektují individuální potřeby dětí a svým jednáním podporují jejich prosociální chování. Asistentky pedagoga poskytují podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Personálně zajišťovala péči o děti mladší tří let společně s učitelkami i školní asistentka. Rámec dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z potřeb školy, školního vzdělávacího programu i jednotlivých pedagogů zahrnuje především oblasti inovace ve vzdělávání, uplatňování forem a metod při práci s dětmi i aspekty sociální a emoční zralosti pro pedagogy školy. Získané poznatky si učitelé zpravidla vzájemně předávají a následně se je snaží průběžně začleňovat do vzdělávacího procesu. Začínající učitelka je vedena zkušenější

kolegyní, má možnost účastnit se náslechnů při vzdělávání i na jiných třídách. V rámci pedagogického kolektivu dochází ke sdílení nápadů, zkušeností a diskuzí o uplatňovaných pedagogických strategiích, což se odráží ve vhodnosti nastavení evaluačních systémů. Ty jsou vhodně nastaveny k získávání informací o podmínkách, průběhu a výsledků vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 došlo ve škole k výraznému zlepšení, a to zejména v materiálních a bezpečnostních podmínkách. V současné době MŠ Albrechtická prochází rekonstrukcí pláště budovy. U jednotlivých pracovišť docházelo k materiálnímu rozvoji rovnoměrně. Zavedením elektronického vstupu do školy se více zkvalitnila její bezpečnostní úroveň, tvořená kamerovým systémem. Opatření, která škola realizuje v oblasti prevence úrazovosti, jsou účinná a výsledkem je nízká úrazovost dětí.

Budovy školy disponují školními zahradami s moderními herními prvky, které slouží k sezónním pohybovým aktivitám a environmentálnímu vzdělávání. Obě pracoviště jsou vybavena moderním dětským nábytkem splňujícím ergonomické požadavky. Učební pomůcky, hračky i výtvarný materiál byly dětem volně přístupné, což podporovalo u dětí samostatnost při volbě her. Úklid probíhal dle dohodnutých pravidel. Všechny prostory byly v době inspekční činnosti udržované. Estetizace vnitřních prostorů budov školy (výzdoba dětskými pracemi) pozitivně ovlivňuje prezentaci vzdělávací nabídky směrem k rodičovské i širší veřejnosti a vztah dětí ke škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla posuzována úroveň vzdělávání dětí ve všech třídách obou pracovišť, dokumentace tříd, její naplňování a vedení. Plánování a realizace pedagogického procesu probíhalo v souladu se stanovenými záměry ve školním vzdělávacím programu školy a zohledňovalo prvky programů Začít spolu a Montessori, založené na maximální podpoře samostatnosti dětí i jejich spolupráci. Pravidelné zařazování činností v centrech aktivit přispívalo k cílenému rozvoji zodpovědnosti, samostatnosti v rozhodování dětí, čímž byl posilován osobnostní vývoj každého dítěte. Zaměření vzdělávací nabídky bylo motivačně provázané s plánovanými tematickými celky, což se promítalo do vzdělávacího procesu v průběhu celého dne. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti ke vzdělávání s možností prezentace výsledků každého dítěte (např. pracovní a výtvarné práce, pracovní listy) nejen ve třídách, ale i společných prostorách školy.

Průběh vzdělávání na obou pracovištích byl charakterizován příznivým klimatem, který navozoval u dětí zájem a aktivitu. Děti měly dostatek prostoru pro komunikaci mezi vrstevníky, ale i s učitelkami a ostatními zaměstnanci školy.

Spontánní činnosti byly charakteristické prostorem možnosti volby her dětmi v centrech ve třídě i herně. Učitelky propojovaly spontánní činnosti řízenými aktivitami s různého charakteru korespondujícím s hlavním tématem dne, kdy byly dětem nabízeny hry ve dvojicích nebo v menších skupinách a cíleně vedly děti ke spolupráci, čímž u nich vytvářely pozitivní a kamarádké vztahy.

V řízených činnostech byly dětem nabízeny aktivity zaměřené na rozvoj manipulačních dovedností, výtvarné i pracovní činnosti, ale také činnosti pro rozvoj myšlenkových operací, řešení problémů, prožitkového učení s podporou spolupráce a prosociálního chování, rozvoje fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Z organizačních forem práce s dětmi byla vhodně využívána kooperace v centrech aktivit a samostatná práce. Učitelky v komunitním kruhu v úvodu činností seznámily děti, z jakých aktivit si mohou vybrat v centrech, čímž je i vhodně motivovaly a vzbudily u nich zájem o připravené aktivity. Prožitkové učení bylo uplatňováno formou praktických činností dětí i při pobytech venku.

Samozřejmostí byla diferenciací vzdělávání dle věku a schopností dětí. Mladším dětem byla poskytována podpora nejen učitelkami, ale i staršími dětmi, které k ní byly vedeny. Prostředí všech tříd bylo přizpůsobeno aktuálním tématům.

Učitelky, asistentky pedagoga i školní asistentka měly o dětech přehled, byly jim nápomocny při rozvíjení námětových her nebo her s pravidly a děti se na ně obracely s důvěrou. Organizace dne byla důsledně a efektivně promyšlena a všemi pedagogickými pracovníci dodržována s respektováním potřeb dětí, jejich věkových a individuálních zvláštností. Efektivně byly nastaveny přechodové fáze v průběhu dne, při nichž měly děti možnost nečekat na ostatní vrstevníky, ale postupně se věnovat přichystaným činnostem (např. prohlížením knih, společnému opakování písniček, básniček, pracovní listy apod.).

V průběhu hospitací bylo zaznamenáno pravidelné zařazování pohybových aktivit, které děti prováděly s velkým zájmem. Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání, stolování a hygieně. Pitný režim byl umožněn po celou dobu pobytu dětí ve škole a za podpory učitelek ho maximálně využívaly. Dopolední pobyt dětí venku byl realizován denně převážně na školní zahradě v dostatečné míře a naplňoval fyziologické potřeby dětí pro rozvoj pohybových dovedností s využíváním herních prvků.

Zvýšenou pozornost učitelé věnovali dětem mladším tří let, v poslední ročníku docházky do mateřské školy a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Zařazovali stolní hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjení hrubé a jemné motoriky, myšlení, řeč, smyslové vnímání apod.). Dětem mladším tří let jsou podmínky přizpůsobovány po stránce materiálního vybavení, personálního zajištění. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky účinně nastavily individuální vzdělávací plány, které plně využívaly při vyrovnávání nerovnoměrnosti vývoje dětí ve všech oblastech vzdělávání.

Škola plně respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti pro rozvoj jemné motoriky, prohlížení knih, výtvarné činnosti nebo činnosti drobného tvoření.

Učitelky používaly při hodnocení dětí formativní hodnocení, které poskytovalo dětem zpětnou vazbu a informaci o tom, jaký byl průběh hry nebo jeho aktivit, i co se během spontánních a řízených činností naučilo a kam se posunulo, popř., jak by se dal jeho výkon zlepšit. Pedagogický tým systematicky vybízel děti i k sebehodnocení vhodně kladenými otázkami, na něž děti vzhledem ke svým schopnostem a věku adekvátně reagovaly. Při hodnocení učitelky také použily grafické symboly v podobě piktogramů, které převážně využívaly děti mladšího věku.

Z pozorování průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že mateřská škola uspokojuje poznávací i citově sociální potřeby dětí, čímž každému dítěti umožňuje maximální osobnostní rozvoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu mateřské školy, které byly rozpracovány v třídních vzdělávacích programech na jednotlivých třídách. Zápisy v elektronicky vedených třídních knihách poskytovaly průkazné informace o průběhu vzdělávání, jehož výsledky odpovídaly záměrům koncepce školy v oblasti vzdělávání. V průběhu činností dovedly děti řešit vzniklé situace, vhodně se orientovat v problému a nacházet možnosti řešení.

Vhodně zvolené a využívané metody a formy práce ve vzdělávání byly dostatečně různorodé, pestré a podporovaly rozvoj dětí v jednotlivých oblastech vzdělávání. Cíleně byla podporována komunikace dětí a osvojování komunikativních dovedností. Děti uměly

skládat obrazce z několika částí, z paměti reprodukovaly písničky, básničky a snažily se převyprávět jednoduchý text. Při výtvarných aktivitách pracovaly dle pokynů a uplatňovaly svou tvořivost a fantazii. Rozvoj hrubé a jemné motoriky byl na velmi dobré úrovni. Děti velmi dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i prostorovou orientaci ve škole i mimo ni. S hračkami a předměty denní potřeby zacházely obratně a uklízely je na určené místo. Při sebeobslužných činnostech projevovaly dostatečnou míru samostatnosti a uplatňovaly kulturně společenské a hygienické návyky.

Portfolia dětí na obou pracovištích jsou vedená shodně, což dokladuje maximální spolupráci mezi oběma pracovišti. Diagnostické záznamy pozorování dítěte jsou učitelkami vedeny, ale jeho způsob vedení neposkytuje dostatečné množství informací o individuálním pokroku dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Pro systematické využití ve vzdělávání dětí neposkytovaly učitelkám dostatečné množství informací pro rozvoj dětí.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vytvořily učitelky na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán, který obsahoval podpůrná opatření směřující k postupné eliminaci problému vzhledem k druhu a stupni postižení.

Děti v posledním roce předškolní docházky a děti s odloženou školní docházkou měly dostatek poznatků pro úspěšný vstup do základního vzdělávání. Díky podpoře pedagogů se dokázaly na určitou dobu soustředit a dokončit zadaný úkol.

Mladším dětem tří let přizpůsobily pedagogové organizaci dne se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností s ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity.

Příznivý vliv na vzdělávání má funkční systém s partnery školy, především se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace pedagogů a zákonných zástupců dětí je založena na každodenním osobním kontaktu při předávání dětí, v rámci řady společných akcí pro děti a rodiče, na úvodní srpnové schůzce nebo při individuálních konzultacích. Spolupráci se základními školami v blízkosti MŠ s realizací návštěv dětí usnadňuje jejich adaptaci na školní prostředí. Součinnost s místními organizacemi vede k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, sportovního, environmentálního, poznávacího, bezpečnostního či preventivního charakteru.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně modernizovány obě budovy mateřské školy, školní zahrady a vnitřní vybavení, čímž se zlepšují podmínky pro vzdělávání dětí.
- V obou budovách mateřských škol byl instalován bezpečnostní systém, což výrazně posílilo zajištění bezpečnosti dětí, zaměstnanců a majetku školy.
- Od začátku školního roku 2019 jsou do vzdělávání dětí postupně zaváděny prvky programu Začít spolu a Montessori pedagogiky, čímž se posílila propojenost vzdělávání ve všech jeho oblastech, smysluplné učení, samostatné myšlení dětí i přebírání odpovědnosti za vlastní práci.
- Od poslední inspekční činnosti v červnu 2013 byl zaznamenán velký posun v kvalitě úrovně předškolního vzdělávání, a to především v nastavení klidových činností dětí, formativního hodnocení a sebehodnocení dětí.

Silné stránky

- Efektivně plánované procesy řízení a systematické vyhodnocování kvality vzdělávání vedou k dalšímu soustavnému zkvalitňování vzdělávací práce s dětmi na obou pracovištích.
- Dostatečné a pestré materiální podmínky vzdělávání podporují zájem dětí o nabízené činnosti a umožňují všem učitelkám zprostředkovat dětem širokou škálu podnětů, které vzbuzují zájem o jejich vzdělávání.
- Každodenní zařazování pestrých metod a forem práce s dětmi do vzdělávání umožňuje rozvíjet osobnostní předpoklady jednotlivých dětí a naplňovat záměry školního vzdělávacího programu.
- Vzájemná spolupráce učitelek nejen ve třídách, předávání si nových poznatků z absolvovaných seminářů a kurzů na pedagogických radách i neformálních schůzkách a jejich zavádění do každodenní práce s dětmi, zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Realizovaný systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí nezajišťuje systematické přijímání pedagogických opatření zaměřených na rozvoj dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat dosavadní systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí a zacílit jej tak, aby poskytoval dostatek informací o vývoji dětí mj. v oblasti citové, rozumové, tělesné, interpersonální či sociálně-kulturní.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Slunečnice, Krnov, vydané zastupitelstvem města Krnov na základě usnesení č. 423/17, ze dne 14. 12. 2016 s účinností od 1. 1. 2017 (včetně příloh a dodatků)
2. Výpis školy z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 9. 2019, datum zápisu do rejstříku 1. 1. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Slunečnice, Krnov, příspěvková organizace ze dne 22. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018 na dobu neurčitou vydané usnesením Radou města Krnova č. 3178/71, ze dne 16. 5. 2018

4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 29. 1. 2013 vydané KVIC Ostrava
5. Koncepce rozvoje školy 2018-2023, ze dne 13. 3. 2018
6. Školní vzdělávací program „Raduj se, oceňuj a žasni, každý den je nový začátek“ č. j. 460-2/2018, s platností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021
7. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2019/2020
8. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2019/2020 - vedené elektronicky
9. Přehledy docházek dětí všech tříd ve školním roce 2019/2020, Omluvné listy dětí (vybraný vzorek)
10. Školní řád mateřské školy č. j. 372/2019 s účinností od 1. 9. 2019, ze dne 17. 5. 2019
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
12. Školní matrika, Doklady o přijímacím řízení do mateřské školy (vybraný vzorek), k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů za školní rok 2019/2020
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2019/2020, Hospitační záznamy - zápisy o provedené kontrole ve školním roce 2018/2019
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020, č. j. 585/2019, ze dne 28. 8. 2019, Certifikáty absolvovaných seminářů a kurzů
16. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 30. 8. 2019, č. j. 543/2019
17. Záznamy o pozorování dítěte (vybraný vzorek)
18. Individuální vzdělávací plány
19. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2019/2020 (vybraný vzorek)
20. Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, Evaluace tematických celků ve vztahu k dílčím cílům
21. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v.r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v.r.

Bc. Lenka Anežková, odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Lenka Anežková v. r.

V Ostravě 14. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marcela Vávrová,
ředitelka školy

Marcela Vávrová v. r.

V Krnově 17. 10. 2019